



## Anlage zum Antrag Raumbuchung Hygiene-Konzept

**Nutzende Organisationseinheit:**

**Verantwortliche Person:**

**Raum:**

**Teilnehmende:**

**Datum:**

**Uhrzeit:**

Die Veranstalter erklären mit ihrer Unterschrift die Einhaltung dieses Hygienekonzeptes.

Maßnahmen des Hygiene-Konzeptes sind:

- Mindestabstand von 1,5 Metern einhalten (außer in einem Haushalt lebende Personen)
- Die maximal für den jeweiligen Raum zugelassene Personenzahl einhalten
- Durch Lüften – vor, während der Sitzung im 20-Minuten-Abstand und nach der Sitzung – für ausreichend frische Luft sorgen (siehe Musterlüftungskonzept/ ASR A3.6)
- Eine Anwesenheitsdokumentation mit Adressen und Telefonnummern zur Kontaktnachverfolgung der Teilnehmenden führen und diese nach 4 Wochen vernichten
- Mund-Nasenschutz-Masken tragen, sobald die Anwesenden ihren Sitzplatz verlassen
- Die Flächen (Tisch, Stuhllehnen, Türklinken usw.) mit selbst mitgebrachtem Desinfektionsmittel oder Seifenlauge reinigen
- Platzierung der Teilnehmenden nur an gekennzeichneten Bereichen (beim Punkt auf dem Tisch); es ist nicht erlaubt, weitere Stühle und Tische aufzustellen (Außer es wurde durch ein neues Hygienekonzept von Ges bestätigt)  
**Tische im BVV-Saal, Raum 201 und 202 nur mit milder Seifenlauge reinigen!**
- Die Mikrofone nur mit einer Plastikhaube benutzen und nach deren Gebrauch in die Aufladestation zurückstellen  
**Bitte trennen Sie die Mikrofone nach Beendigung der Sitzung vom Netz!**

---

Unterschrift und Datum